

คู่มือกรอบแนวทางปฏิบัติ
ข้อที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

คู่มือกรอบแนวทางปฏิบัติ

ข้อที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยะรัง จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2565 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้จากภาครัฐและประชาชน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติข้อที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ ร่วมกัน ดังนี้

1. ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ

ค่านิยม	ข้อที่ควรทำ (DO)	ข้อที่ไม่ควรกระทำ (Don't)
ซื่อสัตย์	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง กล้าแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้อง แม้ไม่ถูกใจ	คดโกง ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
	ไม่หวังสิ่งตอบแทนและไม่รับสิ่งของหรือประโยชน์ใด ๆ	รับสินบน
รับผิดชอบ	มีจิตสำนึก ตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	อ้างว่าไม่ใช่หน้าที่ ไม่ได้รับมอบหมาย
	กล้ายอมรับในสิ่งที่ตนเองทำผิดพลาด ไม่เลียงหรือปฏิเสธความรับผิดชอบ	บิดเบือนข้อเท็จจริง ปิดความรับผิดชอบ เพื่อให้ตนเองพ้นผิด กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด
หนักแน่น	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม	เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม
	ยืนหยัดในความถูกต้องไม่หวั่นไหวต่อผลประโยชน์หรืออำนาจข่มขู่ที่มีขอบ	ทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่

2. มีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

ค่านิยม	ข้อที่ควรทำ (DO)	ข้อที่ไม่ควรกระทำ (Dont)
เท่าเทียมกัน	เต็มใจบริการแก่ทุกคนเช่นเดียวกัน ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมาและให้ข้อมูลรายละเอียดที่สมบูรณ์ครบถ้วนเพียงพอ ปฏิบัติหน้าที่โดยละเอียด จากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความหลง ความโกรธ ความกลัว มาประกอบ การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ	เลือกปฏิบัติเพราะเส้นสาย ตำแหน่งหน้าที่
	ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนด้วยความรวดเร็วเต็มที่	ลัดคิวให้ไว้ แก่บุคคลในครอบครัวที่มาใช้บริการ หน่วยงานราชการที่ตนสังกัดอยู่
ยุติธรรม	เป็นกลาง เคร่งครัด ต่อกฎระเบียบ	เห็นแก่พวกพ้อง อามิสสินจ้าง ใช้ช่องโหว่ทางกฎหมายในการปฏิบัติ
เป็นธรรม	ยึดมั่นความถูกต้องในการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ และข้อเท็จจริง	ด่วนสรุป เข้าข้างใด ข้างหนึ่ง
	รักษาความเป็นกลาง ปราศจากอคติ	ใช้อารมณ์เหนือความถูกต้อง
บริการรวดเร็ว	ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดหรือได้รับปากไว้	อ้างว่ามีงาน หรือภาระแล้วไม่สามารถทำให้เสร็จได้ตามเวลาที่กำหนด เฉื่อยชา ไม่รู้ร้อนรู้หนาว ทำงานให้ผ่านไปวัน ๆ

3. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
ขยัน อุทิศตนและมุ่งมั่น	หมั่นศึกษาค้นคว้า หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและหน่วยงาน	ขี้เกียจ เฉื่อยชา ทำงานตามสั่งไปวัน ๆ
	เรียนรู้และฝึกฝนการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ	เบื่อกับหน้าที่จะค้นคว้าและเข้ารับการฝึกฝน อบรมหาความรู้ใหม่ ๆ
	อุทิศ สติปัญญา ความสามารถให้กับราชการ ถ้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง	อ้างว่าหมดเวลาราชการแล้ว และอ้างว่าต้องทำตามนโยบาย หื้อแท้ เบื่อกับหน้าที่ต่อปัญหาอุปสรรค
	เสียสละเวลา ความสุขส่วนตัว เช่น วันหยุดเพื่อมุ่งมั่นตั้งใจทำงานให้สำเร็จ	ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิม ๆ อยากอยู่สบาย ๆ ไปเรื่อย ๆ
	ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และนัดหมาย	มาทำงานสาย ทำธุระส่วนตัวในเวลาราชการ
	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้องรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ	ปฏิบัติงานล่าช้า ไม่ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อย ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย
	แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดมากขึ้น	ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิม ๆ อยากอยู่สบาย ๆ ไปเรื่อย ๆ

3. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
โปร่งใส	มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน ไม่ถูกต้อง
	เปิดเผย สามารถตรวจสอบได้	ปกปิดและบิดเบือนข้อมูล ข้อเท็จจริง
	รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์ที่มีเหตุผลพร้อมทั้งตอบ ชี้แจงอย่างมีเหตุผลและอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มีทิฐิ อคติ ยึดถือในความคิดเห็นของตนเองเป็นใหญ่
มีน้ำใจ ร่วมแรงร่วมใจ	ยื่นมือเข้าช่วยเหลือเพื่อร่วมงานแม้ไม่ใช่หน้าที่ความรับผิดชอบของตน	เอาเปรียบเพื่อนร่วมงานและองค์กร
	มีจิตอาสา ช่วยเหลือ เกื้อกูล	ทำร้ายจิตใจเพื่อนร่วมงาน เช่น พุดจาเลียดสี เหน็บแนม ตั้งใจทำให้เสียหน้าในที่สาธารณะหรือขโมยผลงาน
	ร่วมคิด ร่วมทำ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	เกี่ยงงาน ปิดความรับผิดชอบ ใส่ร้ายเพื่อนร่วมงาน
	ประสานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ มีความสามัคคีในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	ตัวใคร ตัวมัน ไม่สนใจความเดือดร้อนของใคร แบ่งพรรคแบ่งพวก
	มีส่วนร่วมกิจกรรมของหน่วยงานหรือกิจกรรมของชุมชนเพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง	

3. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
มีน้ำใจ ร่วมแรงร่วมใจ	มีส่วนช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นปัญหาหรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ในความรับผิดชอบ	
พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	กระตือรือร้น เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนาตนเองเพื่อความเจริญก้าวหน้าของตนเองและหน่วยงาน	หลงตัวเองคิดว่าเก่งแล้ว ไม่เรียนรู้สิ่งใหม่
ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	ตระหนักถึงความจำเป็นขององค์กรที่จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทยและสังคมโลก	มองโลกแง่ร้ายต่อต้านสิ่งใหม่ ๆ ความคิดใหม่ ระบบงานใหม่
	ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงาน ระบบอย่างสม่ำเสมอ	ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิม ๆ อยู่สบาย ๆ ไปเรื่อย ๆ
เคารพให้เกียรติ	สุภาพ มีมารยาท ยอมรับนับถือซึ่งกันและกัน	ก้าวร้าว ดุฎกเหยียดหยามคนอื่น กระจ่างกระเดื่อง
รักและศรัทธาองค์กร	เชื่อมั่นในเป้าประสงค์ และปณิธานความถูกต้องขององค์กร	พุดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี เหยียดหยามใส่ร้ายองค์กรตนเอง
	ร่วมกันทุ่มเทแรงกาย แรงใจ สติปัญญา ผลักดันให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ	ทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำอื่น ๆ ทำให้ชื่อเสียงองค์กรให้เสื่อมเสีย

4. การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
ความพอประมาณ	ทำงานหารายได้ด้วยช่องทางสุจริต ใช้จ่ายให้เหมาะสมกับฐานะ ไม่ฟุ่มเฟือยหรือใช้เกินตัว และใช้จ่ายดูแลตนเอง ครอบครัวย่างเหมาะสม ไม่ให้ผิดเคือง	ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย เกินฐานะและรายได้ที่ตนเองมี กู้หนี้สินเกินกำลัง ใช้สิน
ความมีเหตุผล	ดำรงชีวิต หรือทำงาน ควรตั้งอยู่บนการไตร่ตรองถึงเหตุผล คำนึงถึงผลที่จะตามมา ตัดสินใจอย่างรอบคอบ	ตัดสินใจตามอารมณ์ ไม่ไตร่ตรอง ไม่รอบคอบปราดจากการวิเคราะห์ ข้อมูลรอบตัว
การมีภูมิคุ้มกันที่ดี	การเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ความไม่แน่นอนทั้งสภาพอากาศ เศรษฐกิจทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศ การงาน รายได้ สุขภาพ ครอบครัว และเรียนรู้ที่จะดำรงอยู่ได้ด้วยการพึ่งพาตนเอง เช่น เตรียมแผนสำรองแต่ละสถานการณ์ การหารายได้หลายทาง	

