

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอสำเนาเอกสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอสำเนาเอกสาร

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา มาตรา ๑๓ ไม่เกิน ๓๐ วัน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอสำเนาเอกสาร ๒๕/๐๘/๒๕๕๘ ๑๓:๐๔

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า หมู่ที่ ๙ ตำบลพระเจ้า อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ -

๒) สถานที่ให้บริการ <https://www.phrachao.go.th/>

เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หมายเหตุ -

๓) สถานที่ให้บริการ ๐๔๓ ๖๕๔ ๐๒๕/โทรศัพท์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ -

๔) สถานที่ให้บริการ [phrachao9@gmail.com/](mailto:phrachao9@gmail.com)

อีเมล

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามมาตรา ๙ วรรคแรก (๑)-(๘) ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารของหน่วยงานของรัฐที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคแรก มีดังนี้

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัย

(๒) นโยบายและการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่เอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิง ตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการกำหนด เช่น ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาและผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆที่จัดไว้บริการ เพื่อบริการ เพื่อบริการประชาชนและสนับสนุนภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	๑. ประชาชนเขียนคำร้องขอทราบข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยะรัง จังหวัดร้อยเอ็ด	-
๒)	การพิจารณา	๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการมีอยู่ของเอกสาร	๑๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยะรัง จังหวัดร้อยเอ็ด	-
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	๓. ผู้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณา	๓๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยะรัง จังหวัดร้อยเอ็ด	-
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	แจ้งผลการขอข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่ประชาชนทราบ และดำเนินการทำสำเนา หรือสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง	๓๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยะรัง จังหวัดร้อยเอ็ด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๒๐ นาที

๑๓.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๔๐ นาที

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	-

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๕.ค่าธรรมเนียม

๑) ๑. ทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร

ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละไม่เกิน ๑ บาท

ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละไม่เกิน ๓ บาท

๒. ทำสำเนาโดยเครื่องคอมพิวเตอร์

ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละไม่เกิน ๕ บาท

๓. รับรองสำเนาถูกต้อง

ค่ารับรอง หน้าละไม่เกิน ๕ บาท

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า โทศัพท ๐๔๓ ๖๕๔ ๐๒๕

หมายเหตุ -

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า โท. ๐๔๓ ๖๕๔ ๐๒๕, ๐๘๑ ๙๗๕
๖๓๕๗, ๐๘๒ ๘๔๖ ๐๒๗๕

๓) ช่องทางการร้องเรียน <https://www.phrachao.go.th/>

หมายเหตุ -

๔) ช่องทางการร้องเรียน phrachao9@gmail.com

หมายเหตุ -

๕) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /

ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/รอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....
มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
โดย ขอตรวจดู.....ขอคัดสำเนา.....ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง อนุญาต ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก คำขอไม่ชัดเจน.....ไม่มีข้อมูล..... ไม่อนุญาต เนื่องจาก ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก..... หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ทราบคำสั่งนี้ (.....) ตำแหน่ง.....	มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ไม่มีค่าธรรมเนียม
☐ ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ผู้ยื่นคำขอ (.....) คำสั่งดำเนินการตามคำขอที่...../.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (.....) ตำแหน่ง.....	

วันที่พิมพ์	๑๑/๐๓/๒๕๖๗
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด สธ.มท.
เผยแพร่โดย	องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า